

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Сказка»
г. Оса Пермский край



Утверждаю:

Заведующий МБ ДОУ ДС «Сказка»

С.В. Устинова О.В. Устинова

« 14 » февраля 20 23 г.

Приказ № 4

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБ ДОУ ДС «Сказка» на 2023 год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Февраль 2023 г.	Заведующий; Старший воспитатель.

Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБ ДОУ ДС «Сказка»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБ ДОУ ДС «Сказка» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБ ДОУ ДС «Сказка»; 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБ ДОУ ДС «Сказка»; 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБ ДОУ ДС «Сказка»; 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБ ДОУ ДС «Сказка» (издание приказа). 	Февраль 2023 г.	Заведующий; Старший воспитатель
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества («педагог – педагог», «руководитель образовательной организации – педагог», «работодатель – студент», «педагог вуза/колледжа – молодой педагог образовательной организации» и другие). 	Февраль 2023 г.	Заведующий; Координатор; Куратор
Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение конференции. 3. Проведение семинаров. 4. Информирование на сайте ДОО. (все вместе или на выбор) 	Февраль – март 2023 г.	Заведующий; Старший воспитатель

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых. Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 	Март 2023 г.	Координатор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках. Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 	Март 2023 г.	Координатор
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Март 2023 г.	Координатор Куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	Март 2023 г.	Координатор; Заведующий Координатор Куратор

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Март 2023 г.	Координатор Куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Март 2023 г.	Заведующий Наставники Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Апрель 2023 г. – апрель 2024 г.	Куратор
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2023 г. – апрель 2024 г.	Координатор Куратор

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2024 г.	<p>Наставники Наставляемые</p> <p>Куратор</p> <p>Координатор</p>
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОО. 5. Проведение институционального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Май 2024 г.	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Координатор</p> <p>Старший воспитатель</p>